



PENGUMUMAN
Nomor 177/UN7.L.1/KP/I/2025

Tentang

SELEKSI TERBUKA PENERIMAAN PEGAWAI MITRA
RUMAH SAKIT NASIONAL DIPONEGORO TAHUN 2025

Dalam rangka pemenuhan kebutuhan pegawai, Rumah Sakit Nasional Diponegoro membuka kesempatan mengikuti seleksi terbuka pegawai mitra tahun 2025. Seluruh rangkaian seleksi terbuka diselenggarakan tanpa memungut biaya dari peserta, dengan ketentuan sebagai berikut,

A. PERSYARATAN

1. Umum

- a. Warga Negara Indonesia (WNI), dibuktikan dengan kartu identitas;
- b. Berusia maksimal 35 (tiga puluh lima) tahun pada 1 Januari 2025;
- c. Untuk Jenjang Pendidikan Diploma, Sarjana dan Profesi, IPK minimal 3,00 dalam skala 4,00;
- d. Mempunyai pendidikan formal, kecakapan, keahlian dan keterampilan sesuai dengan jabatan yang dilamar;
- e. Sehat jasmani dan rohani;
- f. Tidak berstatus sebagai ASN, anggota TNI/Polri, dan pegawai tetap pada instansi/tempat usaha lain;
- g. Tidak berkedudukan sebagai anggota maupun pengurus Partai Politik;
- h. Berkelakuan baik dan tidak pernah dihukum penjara berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap dan/atau sedang menjalani proses hukum;
- i. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak hormat sebagai ASN, dan tidak pernah diberhentikan sebagai pegawai swasta;
- j. Diutamakan berpengalaman dibidangnya, dibuktikan dengan surat pengalaman kerja.

2. Khusus

Sebagaimana tercantum pada persyaratan tiap formasi jabatan.

B. FORMASI JABATAN

No	KODE	JABATAN	KUALIFIKASI	JML	SYARAT KHUSUS/ TAMBAHAN
1.	JA01	Perawat	S-1 Keperawatan dan Profesi Ners	44	<ol style="list-style-type: none">a. Memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku;b. Memiliki Sertifikat Basic Trauma Cardiac Life Support (BTCLS);c. Diutamakan memiliki sertifikat



					<p>Pelatihan Wound Care;</p> <p>d. Diutamakan memiliki sertifikat Pelatihan Kamar Bedah;</p> <p>e. Diutamakan memiliki sertifikat Pelatihan Keperawatan Intensif Dasar;</p> <p>f. Diutamakan memiliki Sertifikat Pelatihan Perawatan Perina dan Pendamping NICU atau Pelatihan Perawatan Intensif pada Anak (PICU);</p> <p>g. Diutamakan memiliki Pelatihan Hemodialisa;</p> <p>h. Mampu mengoperasikan Microsoft Office;</p> <p>i. Mampu bekerja dalam tim;</p> <p>j. Bersedia bekerja shift.</p>
2.	JA02	Penata Anestesi	D-4 Keperawatan Anestesiologi/ S-1 Keperawatan dan Profesi Ners	4	<p>a. Memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) sebagai Penata Anestesi yang masih berlaku;</p> <p>b. Bagi Pelamar dengan kualifikasi pendidikan S-1 Keperawatan dan Profesi Ners, memiliki sertifikat Pelatihan Keperawatan Anestesi Dasar yang masih berlaku;</p> <p>c. Diutamakan memiliki sertifikat Advanced Cardiac Life Support.</p>
3.	JA03	Bidan	D-3 Kebidanan	4	<p>a. Memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku;</p> <p>b. Memiliki sertifikat Pelatihan Penanganan Gawat Darurat Obstetri dan Neonatal (PPGDON) yang masih berlaku;</p> <p>c. Memiliki sertifikat Pelatihan Asuhan Persalinan Normal (APN) yang masih berlaku.</p>
4.	JA04	Analisis Kesehatan/ Teknisi Laboratorium	D-3 Analisis Kesehatan	2	Memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku
5.	JA05	Radiografer	D-3 Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi	2	<p>a. Memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku;</p> <p>b. Berpengalaman lebih diutamakan.</p>
6.	JA06	Apoteker	S-1 Farmasi dan Profesi Apoteker	1	Memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku
7.	JA07	Asisten Apoteker	D-3 Farmasi	2	Memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku
8.	JA08	Perekam Medis	D-3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	2	Memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku
9.	JA09	Pengadministrasi Keuangan	D-3 Akuntansi	1	<p>a. Bersedia bekerja shift;</p> <p>b. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik serta penguasaan bahasa Inggris</p>



					diutamakan; c. Mampu bekerja secara tim dan/atau individu dengan jujur dan disiplin; d. Mampu mengoperasikan komputer dan menguasai Microsoft Office; e. Diutamakan memiliki pengalaman kerja sebagai kasir selama 1 tahun;
10.	JA10	Pengadministrasi Umum	D-3 Administrasi Perkantoran/ Administrasi Bisnis/ Administrasi Publik/ Administrasi Negara	3	a. Mampu mengoperasikan komputer dan menguasai Microsoft Office dengan baik b. Memiliki kemampuan komunikasi baik c. Mampu bekerja secara tim dan/atau individu
11.	JA11	Pemulasaraan Jenazah	SMK Semua Jurusan	1	a. Memahami tatalaksana perawatan jenazah b. Bersedia bekerja shift
12.	JA12	Petugas Sterilisasi	SMK Keperawatan	2	Bersedia bekerja shift
13.	JA13	Elektromedik	D-3 Elektromedis	1	Memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku
14.	JA14	Teknisi Sarana dan Prasarana	SMK Teknik Bangunan	1	a. Memahami pekerjaan sipil bangunan; b. Memahami kelistrikan; c. Memahami teknik tata udara <i>Air Conditioner</i> .
15.	JA15	Analisis Sistem Informasi	S-1 Sistem Informasi/ Teknik Informatika/ Ilmu Komputer/ Teknik Komputer	2	a. Diutamakan menguasai bahasa pemrograman berbasis Webbase, PHP, Python, Javascript, HTML; b. Diutamakan menguasai RDBMS MYSQL, MS SQL; c. Diutamakan menguasai framework Django; d. Mempunyai skill komunikasi yang baik; e. Mampu bekerjasama dengan tim.
TOTAL FORMASI				72	

C. PENDAFTARAN

1. Pelamar melakukan pendaftaran secara online dengan melakukan pengisian data dan melengkapi berkas persyaratan melalui tautan <https://s.id/RekrutmenMitraRSND25> ;
2. Pelamar hanya dapat melakukan pendaftaran sebanyak **1 (satu) kali**;
3. Pelamar wajib mengunggah berkas sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar, dengan kelengkapan berkas sebagai berikut,
 - a. Surat lamaran yang ditulis tangan dengan tinta hitam atau diketik, dan **ditandatangani** oleh pelamar dengan menyebutkan jabatan yang akan dilamar. Surat lamaran ditujukan kepada **“Direktur Utama Rumah Sakit Nasional Diponegoro”**;



- b. Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae terbaru;
 - c. Foto KTP elektronik atau scan KTP elektronik dengan foto dan tulisan jelas terbaca;
 - d. Scan surat keterangan sehat dari dokter/puskesmas/rumah sakit yang diterbitkan mulai tanggal 9 Januari sampai dengan 31 Januari 2025;
 - e. Passfoto terbaru berwarna (background merah) ukuran 4x6 cm;
 - f. Scan Ijazah dan Transkrip ASLI, berwarna dan jelas terbaca;
 - g. Bagi pelamar lulusan Diploma, Sarjana dan Profesi : Sertifikat Akreditasi perguruan tinggi dan program studi minimal B yang berlaku pada saat kelulusan;
 - h. Syarat khusus sebagaimana tercantum pada persyaratan tiap formasi jabatan;
 - i. Scan sertifikat keahlian lainnya yang dimiliki dan berkaitan dengan jabatan yang akan dilamar;
 - j. Scan surat keterangan pengalaman kerja (jika ada);
4. Berkas unggahan masing-masing berupa file PDF (khusus pasfoto 4 x 6 dalam format jpg), ukuran maksimal 500 KB **kecuali** syarat berkas pada poin (i) sebesar 5 MB;
 5. Selama proses seleksi **tidak ada korespondensi/komunikasi** dalam bentuk apapun antara pelamar dan panitia rekrutmen. Pendaftaran hanya dapat dilakukan melalui <https://s.id/RekrutmenMitraRSND25>, panitia tidak menerima pendaftaran melalui media lainnya;
 6. Batas waktu pendaftaran pada Jumat, 31 Januari 2025 pukul 16.00 WIB.

D. TATA CARA SELEKSI

1. Tahap Seleksi Administrasi

- a. Data dan unggahan berkas pelamar akan diverifikasi dan diseleksi mulai 24 Januari sampai dengan 6 Februari 2025;
- b. Pelamar dapat melihat pengumuman peserta yang memenuhi kualifikasi syarat jabatan dan lolos seleksi administrasi pada tanggal 7 Februari 2025 melalui laman <https://rsnd.undip.ac.id/>;
- c. Ketetapan kelulusan seleksi administrasi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

2. Tahap Seleksi Tertulis Kemampuan Bidang dan Psikotes

- a. Peserta mengikuti seleksi tertulis kemampuan bidang dan psikotes secara luring;
- b. Peserta seleksi tertulis kemampuan bidang dan psikotes adalah peserta yang dinyatakan lolos seleksi administrasi;
- c. Peserta yang tidak hadir sesuai dengan jadwal seleksi yang telah ditentukan dengan alasan apapun, dinyatakan mengundurkan diri dalam proses seleksi;
- d. Peserta hadir dalam keadaan sehat, dengan menunjukkan:
 - 1) Kartu Identitas/KTP asli;
 - 2) Berpakaian putih lengan panjang, celana/rok panjang hitam, sepatu pantofel,



jilbab hitam (jika berkerudung);

- e. Ketetapan kelulusan seleksi tertulis bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

3. Tahap Seleksi Praktik Kemampuan Bidang

- a. Peserta mengikuti seleksi praktik kemampuan bidang secara luring;
b. Peserta seleksi praktik kemampuan bidang adalah peserta yang dinyatakan lolos seleksi tertulis kemampuan bidang;
c. Peserta yang tidak hadir sesuai dengan jadwal seleksi yang telah ditentukan dengan alasan apapun, dinyatakan mengundurkan diri dalam proses seleksi
d. Peserta hadir dalam keadaan sehat, dengan menunjukkan:
1) Kartu Identitas/KTP asli;
2) Berpakaian putih lengan panjang, celana/rok panjang hitam, sepatu pantofel, jilbab hitam (jika berkerudung);
e. Ketetapan kelulusan seleksi praktik bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

4. Tahap Seleksi Wawancara

- a. Peserta mengikuti wawancara secara daring sesuai jadwal yang telah ditentukan;
b. Peserta seleksi wawancara adalah peserta yang dinyatakan lolos pada seleksi praktik kemampuan bidang dan psikotes;
c. Ketetapan kelulusan wawancara bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

E. KETENTUAN LAIN

1. Setiap pelamar wajib mematuhi dan mengikuti seluruh ketentuan yang ditetapkan;
2. Apabila dikemudian hari pelamar terbukti memberikan data yang tidak sesuai dengan fakta atau melakukan manipulasi data baik pada setiap tahapan seleksi maupun setelah diangkat menjadi Pegawai Mitra maka kelulusan yang bersangkutan dinyatakan batal dan/atau yang bersangkutan diberhentikan sebagai Pegawai Mitra Rumah Sakit Nasional Diponegoro;
3. Apabila pelamar yang telah dinyatakan lulus tetapi tidak mengikuti keseluruhan kegiatan pembekalan pegawai mitra, maka kelulusan yang bersangkutan dinyatakan batal dan/atau yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri;
4. Seluruh hasil seleksi hanya akan diumumkan melalui laman resmi Rumah Sakit Nasional Diponegoro yakni <https://rsnd.undip.ac.id/>.

Semarang, 23 JAN 2025
Direktur Utama,

dr. Agus Senyo Hadipurwanto, M.Kes.
NUPK 106408050224111001