



## PENGUMUMAN

Nomor B/39815/IT2.III/KP.01.00/2021

TENTANG

### PERBAIKAN PENGUMUMAN NOMOR B/39470/IT2.III/KP.01.00/2021 TENTANG PENERIMAAN CALON TENAGA KEPENDIDIKAN NON PEGAWAI NEGERI SIPIL (NON PNS) DI LINGKUNGAN INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TAHUN ANGGARAN 2021

Dengan ini kami sampaikan perbaikan Pengumuman Nomor B/39470/IT2.III/KP.01.00/2021, tanggal 07 Juli 2021, tentang Penerimaan Calon Tenaga Kependidikan Non Pegawai Negeri Sipil (Non PNS) di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember Tahun Anggaran 2021, yaitu :

#### 1. Angka Romawi I, NAMA JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN JUMLAH FORMASI

##### KODE KUALIFIKASI T05

|            |                                                   |
|------------|---------------------------------------------------|
| Tertulis   | KUALIFIKASI PENDIDIKAN S1 Psikologi               |
| Seharusnya | KUALIFIKASI PENDIDIKAN <b>S2 Psikologi Klinis</b> |

##### KODE KUALIFIKASI T06

|            |                                                                                                               |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tertulis   | KUALIFIKASI PENDIDIKAN<br>S1 Komunikasi / Desain Komunikasi Visual / Manajemen Bisnis                         |
| Seharusnya | KUALIFIKASI PENDIDIKAN<br>S1 Komunikasi / Desain Komunikasi Visual / Manajemen Bisnis / <b>Sains / Teknik</b> |

##### KODE KUALIFIKASI T13

|            |                                                                                                                                                    |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tertulis   | KUALIFIKASI PENDIDIKAN<br>D4/S1 Manajemen Bisnis / Komunikasi / Teknologi Multimedia / DKV / Manajemen /<br>Sastra Indonesia / Sastra Inggris      |
| Seharusnya | KUALIFIKASI PENDIDIKAN<br>D4/S1 Komunikasi / Teknologi Multimedia / DKV / Manajemen / Sastra Indonesia /<br>Sastra Inggris / <b>Sains / Teknik</b> |

##### KODE KUALIFIKASI T14

|            |                                                                                                                                                                 |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tertulis   | KUALIFIKASI PENDIDIKAN<br>D4/S1 Manajemen / Matematika / Sistem Informasi / Teknik Industri / Akuntansi /<br>Administrasi                                       |
| Seharusnya | KUALIFIKASI PENDIDIKAN<br>D4/S1 Manajemen / Matematika / Sistem Informasi / Akuntansi / Administrasi /<br><b>Teknologi Informasi / Sains / Teknik / Ekonomi</b> |

#### 2. Angka Romawi II, PERSYARATAN

##### A. PERSYARATAN KHUSUS, Angka 7

|            |                                                                                                                              |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tertulis   | Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) ijazah D4/S1 minimal 2.75 (skala nilai 0-4)                                                  |
| Seharusnya | Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) ijazah D4/S1 minimal 2.75 (skala nilai 0-4), <b>ijazah S2 minimal 3,00 (skala nilai 0-4)</b> |

Dengan adanya perbaikan tersebut di atas, maka Pengumuman selengkapnya yang benar adalah sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadi perhatian.

Surabaya, 08 Juli 2021

Ketua Panitia,



Dr. Eng. Ir. Ahmad Rusdiansyah, M.Eng., CSCP, CLTD  
NIP. 196811091995031003



## PENGUMUMAN

Nomor : B/39470/IT2.III/KP.01.00/2021

TENTANG

### PENERIMAAN CALON TENAGA KEPENDIDIKAN NON PEGAWAI NEGERI SIPIL (NON PNS) DI LINGKUNGAN INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TAHUN ANGGARAN 2021

Dalam rangka memenuhi kebutuhan tenaga kependidikan tetap Non PNS di lingkungan **Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS)**, maka bersama ini kami umumkan bahwa pada tahun 2021 ITS akan melaksanakan penerimaan tenaga kependidikan tetap Non PNS. Adapun persyaratan dan tata cara seleksi penerimaan adalah sebagai berikut:

#### I. NAMA JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN JUMLAH FORMASI

Jumlah alokasi formasi calon tenaga kependidikan Non PNS di lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) Tahun Anggaran 2021, sebanyak **56 (lima puluh enam) tenaga kependidikan**, dengan spesifikasi sebagai berikut :

| Kode | Jabatan                                      | JML | KUALIFIKASI PENDIDIKAN                                                                                        | Persyaratan Jabatan                                                                                                                                                              |
|------|----------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| T01  | Pengelola Keuangan                           | 5   | D4/S1 Akuntansi / Manajemen Keuangan / Perpajakan / Teknik Industri                                           | -                                                                                                                                                                                |
| T02  | Penata Keuangan                              | 2   | D4/S1 Akuntansi / Manajemen Keuangan / Perpajakan / Teknik Industri                                           | -                                                                                                                                                                                |
| T03  | Pengelola Administrasi Kerjasama Luar Negeri | 2   | S1 Hubungan Internasional / Sastra Inggris / Pendidikan Bahasa Inggris / Komunikasi                           | lancar berbahasa inggris secara aktif dan pasif, dibuktikan dengan sertifikat toefl yang masih berlaku, score minimal 500                                                        |
| T04  | Pengelola Kepegawaian                        | 6   | S1 Psikologi / Teknik Industri / Manajemen Kons. SDM / Sistem Informasi / Statistika (data analytics) / Hukum | Mahir dalam menggunakan software pengolahan data.                                                                                                                                |
| T05  | Pengelola Poliklinik (Psikolog)              | 1   | <b>S2 Psikologi Klinis</b>                                                                                    | Memiliki Sertifikat Sebutan Psikolog (SSP) dan Surat Izin Praktik Psikologi (SIPP), mempunyai pengalaman minimal 2 thn di bidangnya                                              |
| T06  | Pengelola Bahan Informasi dan Publikasi      | 3   | S1 Komunikasi / Desain Komunikasi Visual / Manajemen Bisnis / <b>Sains / Teknik</b>                           | Memiliki sertifikat toefl yang masih berlaku, score minimal 500, mahir dalam mengoperasikan perangkat Teknologi Multimedia (khususnya software untuk pembelajaran dan marketing) |
| T07  | Pengelola Hak Kekayaan Intelektual           | 1   | S1 Manajemen / Hukum / Sistem Informasi / Teknik Industri / Manajemen Bisnis / Statistika                     | -                                                                                                                                                                                |
| T08  | Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi       | 2   | S1 Manajemen / Hukum / Sistem Informasi / Teknik Industri / Manajemen Bisnis / Statistika                     | -                                                                                                                                                                                |
| T09  | Pengelola Barang Milik Negara                | 1   | S1 Manajemen / Hukum / Sistem Informasi / Teknik Industri / Statistika                                        | -                                                                                                                                                                                |
| T10  | Pengolah Data Kebijakan Pelaksanaan Anggaran | 1   | S1 Manajemen Keuangan / Teknik Industri / Akuntansi / Statistika                                              | -                                                                                                                                                                                |
| T11  | Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor        | 3   | D4/S1 Teknik Sipil / Arsitektur / PWK / Teknik Bangunan / Infrastruktur Sipil                                 | -                                                                                                                                                                                |

| Kode | Jabatan                                 | JML       | KUALIFIKASI PENDIDIKAN                                                                                                                   | Persyaratan Khusus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| T12  | Pengelola Instalasi Teknologi Informasi | 2         | D4/S1 Informatika / Ilmu Komputer / Sistem Informasi / Elektro / Teknologi Informasi / Teknologi Multimedia                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| T13  | Petugas Protokol / Kehumasan            | 2         | D4/S1 Manajemen Bisnis / Komunikasi / Teknologi Multimedia / DKV / Manajemen / Sastra Indonesia / Sastra Inggris / <b>Sains / Teknik</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| T14  | Pengadministrasi                        | 23        | D4/S1 Manajemen / Matematika / Sistem Informasi / Akuntansi / Administrasi / <b>Teknologi Informasi / Sains / Teknik / Ekonomi</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| T15  | Analisis Sistem Informasi Pertama       | 2         | D4/S1 Informatika / Ilmu Komputer / Sistem Informasi                                                                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menggunakan Git VCS,</li> <li>2. Menguasai pemodelan UML,</li> <li>3. Menguasai pemodelan ER,</li> <li>4. Menguasai bahasa pemrograman PHP,</li> <li>5. Menguasai HTML, CSS, dan Javascript,</li> <li>6. Menguasai SQL,</li> <li>7. Memahami konsep Restful API,</li> <li>8. Diutamakan yang menguasai framework Laravel, Dapat melakukan administrasi/konfigurasi pada Nginx/Apache,</li> <li>9. Menguasai Docker</li> <li>10. Setiap pelamar wajib menyertakan dokumen portofolio berisi daftar proyek atau produk IT beserta peran yang dilakukan (oleh pelamar) baik semasa perkuliahan maupun ketika bekerja di perusahaan</li> </ol> |
|      | <b>TOTAL FORMASI</b>                    | <b>56</b> |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## II. PERSYARATAN

### A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Sehat Jasmani dan Rohani;
3. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
4. Berkelakuan baik dan tidak pernah dipenjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap;
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS/Anggota TNI/POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
6. Tidak berkedudukan sebagai CPNS atau PNS atau Anggota Polri atau TNI;
7. Berusia paling rendah 18 tahun dan paling tinggi 35 tahun pada saat pelamaran;
8. Tidak sedang menempuh pendidikan dan/atau pelatihan, dengan memperoleh beasiswa dengan perjanjian ikatan dinas/wajib kerja; dan
9. Tidak sedang menjalani ikatan dinas/wajib kerja dengan institusi/lembaga/ perusahaan/perguruan tinggi;
10. Tidak terafiliasi pada ideologi yang bertentangan dengan ideologi Pancasila.

### B. PERSYARATAN KHUSUS

- a. Memiliki kualifikasi pendidikan baik jenjang pendidikan maupun program studi yang sesuai dengan persyaratan jabatan, yang dibuktikan dengan fotokopi/salinan sah ijazah, dengan ketentuan:
  1. Untuk lulusan perguruan tinggi dalam negeri, dari Perguruan Tinggi terakreditasi minimal B dan Program Studi terakreditasi minimal B.
  2. Untuk lulusan perguruan tinggi luar negeri, telah memperoleh penyetaraan ijazah dari pejabat yang berwenang (Eks Direktorat Jenderal DIKTI Kemdikbud atau Direktorat Pembelajaran, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemenristekdikti).
- b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) ijazah D4/S1 minimal 2.75 (skala nilai 0-4), **ijazah S2 minimal 3,00 (skala nilai 0-4)**
- c. Memiliki kemampuan untuk mengoperasikan Komputer sesuai kebutuhan dalam masing-masing jabatan.

### III. TATA CARA PENDAFTARAN

#### A. PENDAFTARAN ON LINE

1. Pelamar melakukan pendaftaran secara *online* pada <http://rekrutmen.its.ac.id>, mulai tanggal **8 Juli 2021 pukul 08.00 WIB** sampai dengan tanggal **14 Juli 2021 pukul 23.59 WIB**.
2. Ikuti petunjuk dan langkah dalam pengisian formulir pendaftaran secara on-line;
3. Pelamar harus mengunggah (upload) beberapa dokumen sebagai berikut:
  - surat lamaran;
  - scan identitas (KTP/Paspor/SIM) yang masih berlaku;
  - scan semua ijazah dan transkrip asli Pendidikan Tinggi;
  - Daftar Riwayat Hidup lengkap;
  - pas foto ukuran 4 x 6 berwarna, berpakaian formal;
  - Surat pernyataan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap dan tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS/Anggota TNI/POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta **bermaterai 10.000 (contoh surat terlampir)**;
  - Surat Pernyataan tidak sedang terikat kontrak kerja /perjanjian /ikatan dinas pada instansi lain **bermaterai 10.000 (contoh surat terlampir)**;
  - Surat Pernyataan terikat dengan Institut Teknologi Sepuluh Nopember **bermaterai 10.000 (contoh surat terlampir)**;
  - Surat keterangan sehat jasmani dari dokter Pemerintah (minimal Puskesmas);
  - Scan bukti pengalaman kerja (jika ada)
  - scan bukti pelatihan (jika ada);
  - scan sertifikat TOEFL (jika ada);
4. Satu peserta hanya mendaftar pada satu formasi;
5. Bagi peserta yang telah berhasil melakukan pendaftaran secara online, selanjutnya akan dilakukan evaluasi administrasi oleh panitia;

#### B. PENYERAHAN BERKAS LAMARAN

1. Setelah peserta dinyatakan diterima, peserta wajib membuat surat lamaran secara tertulis dalam **Bahasa Indonesia, ditulis tangan menggunakan tinta hitam** ditujukan kepada:

**Rektor ITS  
Kampus ITS, Sukolilo  
Surabaya 60111**
2. Surat lamaran dilampiri :
  - a) Fotocopy KTP yang masih berlaku;
  - b) Fotocopy/salinan sah ijazah dan transkrip nilai dari perguruan tinggi yang terakreditasi;
  - c) Bagi pelamar yang memiliki **ijazah lulusan perguruan tinggi luar negeri harus melampirkan surat keputusan penetapan dan penyetaraan hasil penilaian ijazah dari Ditjen Dikti Kemdikbud**; Apabila belum memiliki hasil penyetaraan maka pelamar melampirkan hasil print out daftar program studi yang diakui melalui laman Dikti di <https://ijazahln.kemdikbud.go.id/ijazahln/>
  - d) Daftar Riwayat Hidup;
  - e) Pas foto berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 3 lembar (ditulis nama dibalik foto);
  - f) Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap dan tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS/Anggota TNI/POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta, **bermaterai 10.000 (contoh surat terlampir)**;
  - g) Surat Pernyataan tidak sedang terikat kontrak kerja /perjanjian /ikatan dinas pada instansi lain, **bermaterai 10.000 (contoh surat terlampir)**;
  - h) Surat Pernyataan terikat dengan Institut Teknologi Sepuluh Nopember **bermaterai 10.000 (contoh surat terlampir)**;
  - i) Sehat jasmani dan rohani/jiwa yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter dari Rumah Sakit Pemerintah minimal tipe C;
  - j) Bukti Pengalaman Kerja (jika ada);
  - k) Bukti Pelatihan (jika ada);
  - l) Bukti sertifikat TOEFL (jika ada);
  - m) Berkas lamaran dimasukkan dalam stop map berwarna kuning
  - n) Pada stop map bagian depan ditulis identitas pelamar antara lain **nama pelamar, kualifikasi akademik yang dilamar dan rencana penempatan**

3. Untuk berkas lamaran dalam bentuk hardcopy diserahkan kepada panitia pada saat pelaksanaan pemberkasan yang akan diinformasikan kemudian.

#### IV. JADWAL SELEKSI DAN UJIAN

##### A. TAHAPAN SELEKSI

###### 1. Seleksi Administrasi

- a. Pelamar dinyatakan lulus **seleksi administrasi** apabila memenuhi seluruh persyaratan dan ketentuan sebagaimana dimaksud pada angka romawi II dan III (A);
- b. Peserta yang dinyatakan lolos **seleksi administrasi** akan diumumkan melalui laman <http://rekrutmen.its.ac.id> pada tanggal **19 Juli 2021**, dan akan menerima **kartu tanda peserta** melalui alamat email masing-masing untuk dicetak.
- c. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi berhak mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar.

###### 2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)

- a. Jadwal pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD), akan disampaikan pada saat pengumuman lulus seleksi administrasi.
- b. Materi TKD :
  - » Tes Wawasan Kebangsaan (TWK), untuk menilai penguasaan pengetahuan dan kemampuan mengimplementasikan nilai-nilai 4 (empat) Pilar Kebangsaan Indonesia, yang meliputi : Pancasila; UUD 1945; Bhineka Tunggal Ika; Negara Kesatuan Republik Indonesia (sistem tata negara Indonesia, baik pada pemerintah pusat maupun pemerintah daerah, sejarah perjuangan bangsa, peranan bangsa Indonesia dalam tatanan regional maupun global, kemampuan berbahasa Indonesia secara baik dan benar);
  - » Tes Intelegensi Umum (TIU), yang dimaksudkan untuk menilai: kemampuan verbal, kemampuan numerik, kemampuan berfikir logis dan kemampuan berfikir analitis.
- c. Pada saat pelaksanaan TKD, setiap pelamar wajib menunjukkan Kartu Tanda Peserta Seleksi dan Kartu Tanda Penduduk (KTP) / Kartu Identitas asli yang masih berlaku.
- d. Pengumuman Kelulusan Tes Kompetensi Dasar (TKD) akan diumumkan melalui laman <http://rekrutmen.its.ac.id>

###### C. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)

- a. Pelamar yang dapat mengikuti Tes Kompetensi Bidang (TKB) adalah pelamar yang telah lulus seleksi TKD;
- b. Materi Ujian TKB : Tes Psikologi, Tes Kompetensi Sesuai Bidang Yang dibutuhkan, Tes Kemampuan mengoperasikan Komputer dan Tes Wawancara;
- c. Pada saat pelaksanaan TKB, setiap pelamar wajib menunjukkan Kartu Tanda Peserta Seleksi dan Kartu Tanda Penduduk (KTP) / Kartu Identitas asli yang masih berlaku;
- d. Jadwal dan tempat pelaksanaan SKB akan diumumkan kemudian melalui laman <http://rekrutmen.its.ac.id>

#### V. PENETAPAN KELULUSAN

1. Peserta dinyatakan lulus berdasarkan hasil integrasi nilai SKD dan nilai SKB;
2. Pengolahan hasil integrasi nilai SKD dan nilai SKB dilakukan oleh Panitia Seleksi Penerimaan Tenaga Kependidikan NonPNS ITS;
3. **Pengumuman kelulusan** akan diumumkan melalui laman <http://rekrutmen.its.ac.id>
4. Keputusan Ketua Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat.

#### VI. KETENTUAN LAIN

1. Setiap pelamar wajib mematuhi dan mengikuti seluruh ketentuan/persyaratan seleksi yang ditetapkan.
2. Apabila dikemudian hari pelamar terbukti memberikan data yang tidak benar/sesuai dengan fakta atau melakukan manipulasi data maka kelulusan yang bersangkutan dinyatakan batal dan/atau yang bersangkutan diberhentikan sebagai Calon Non PNS/Non PNS.
3. Pelamar yang sudah dinyatakan lulus wajib membuat surat pernyataan bersedia mengabdikan dan tidak mengajukan pindah dari ITS dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 2 (dua) tahun sejak TMT Calon Non PNS.
4. Bagi pelamar yang mengundurkan diri setelah dinyatakan lulus seleksi wajib membuat surat pernyataan mengundurkan diri yang ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,-
5. Pelayanan informasi terkait pelaksanaan seleksi Tenaga Kependidikan Tetap Non PNS ITS Tahun 2021 dapat melalui *whatsapp chat* **089606756919** atau Email : [rekrutmen@its.ac.id](mailto:rekrutmen@its.ac.id)

6. Pengumuman yang berkaitan dengan kelulusan pada setiap tahap seleksi hanya dilakukan melalui laman <http://rekrutmen.its.ac.id> (tidak ada proses surat-menyurat).
7. Seluruh tahapan seleksi **TIDAK DIPUNGUT BIAYA APAPUN**.

Demikian untuk menjadi perhatian.



Surabaya, 07 Juli 2021

Ketua Panitia,

Dr. Eng. Ir. Ahmad Rusdiansyah, M.Eng., CSCP, CLTD  
NIP. 196811091995031003

LAMPIRAN A

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : .....  
Tempat dan tanggal lahir : .....  
Agama : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
2. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri/Anggota TNI/POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....,  
Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

.....

LAMPIRAN B

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : .....  
Tempat dan tanggal lahir : .....  
Agama : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak sedang terikat kontrak kerja/perjanjian kerja/ikatan dinas pada instansi lain.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh yang berwenang, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....,  
Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

.....



**SURAT  
PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : .....  
Tempat dan tanggal lahir : .....  
Pendidikan Terakhir : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa apabila saya diterima sebagai pegawai NonPNS di lingkungan ITS, saya bersedia untuk terikat kontrak selama 2 (dua) tahun, dan apabila sebelum kurun waktu 2 (dua) tahun sejak saya melaksanakan tugas, kemudian saya mengundurkan diri sebagai NonPNS ITS, saya bersedia dikenai sanksi untuk membayar denda sebagai pengganti biaya seleksi dan pembinaan sebesar Rp. 60.000.000,- (enampuluh juta rupiah)

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh yang berwenang, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....,  
Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

.....