



**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/  
BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
DIREKTORAT JENDERAL TATA RUANG**

Jalan Raden Patah I Nomor 1, Kebayoran Baru Jakarta Selatan Kotak Pos 12110  
Telp. 021-7264112 : [www.atr-bpn.go.id](http://www.atr-bpn.go.id)

**PENGUMUMAN**

**NOMOR : 713/Peng-2000/KP.03.02/2019**

**TENTANG**

**PENDAFTARAN SELEKSI TENAGA TEKNIS, TENAGA PENDUKUNG TEKNIS,  
DAN INDIVIDUAL KONTRAK  
PADA DIREKTORAT JENDERAL TATA RUANG  
TAHUN ANGGARAN 2020**

Direktorat Jenderal Tata Ruang, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, memberi kesempatan kepada putra-putri terbaik bangsa untuk menjadi Tenaga Teknis di lingkungan Direktorat Jenderal Tata Ruang untuk Masa Kerja Tahun 2020, dengan kualifikasi pendidikan sebagai berikut:

- |    |  |    |                                      |
|----|--|----|--------------------------------------|
| 1  | Planologi/Perencanaan Wilayah Kota                                       | 12 | Teknik Sipil/Hidrologi               |
| 2  | Teknik Lingkungan  | 13 | Geologi/Geofisika                    |
| 3  | Arsitektur   | 14 | Ilmu Komunikasi                      |
| 4  | Geografi   | 15 | Ilmu Sosial Budaya/Pendidikan Bahasa |
| 5  | Geodesi  |    |                                      |
| 6  | Teknik Informatika/ Sistem Informasi/Manajemen Informatika/Ilmu Komputer |    |                                      |
| 7  | Ekonomi/Akuntansi  |    |                                      |
| 8  | Hukum  |    |                                      |
| 9  | Ilmu Administrasi Negara/Pemerintahan/Kebijakan Publik/Perkantoran       |    |                                      |
| 10 | Hubungan Internasional   |    |                                      |
| 11 | Desain Grafis/ Desain Komunikasi Visual                                  |    |                                      |

**A. PERSYARATAN PENDAFTARAN**

**1. Persyaratan Umum:**

- S1 (Sarjana)/D3 (Diploma) Perguruan Tinggi Negeri (PTN) atau Perguruan Tinggi Swasta (PTS), IPK Minimal 3,00 (skala 4.0)
- Usia minimal 22 tahun dan maksimal 30 tahun
- Diutamakan yang berpengalaman di bidangnya
- Domisili sekitar Jabodetabek
- Mampu mengoperasikan komputer (*MS Office*)
- Memiliki kemampuan berbahasa Inggris
- Mampu bekerja independen dan efektif dalam tim
- Sehat jasmani dan rohani serta berpenampilan menarik
- Memiliki integritas tinggi
- Memiliki semangat kerja tinggi, tekun, kreatif, dan inovatif

- k. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik
- l. Sanggup bekerja dalam tekanan dan target waktu
- m. Bersedia mulai bekerja pada tanggal 3 Februari 2020.

## 2. Persyaratan Administrasi

- a. CV lengkap sesuai format terlampir
- b. Surat Pernyataan sesuai format terlampir
- c. Pas foto berwarna terbaru
- d. Salinan Ijazah
- e. Salinan Transkrip Nilai
- f. Salinan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- g. Salinan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
- h. SKCK yang masih berlaku (dilengkapi setelah lulus seleksi)
- i. Surat keterangan sehat (dilengkapi setelah lulus seleksi)

## B. TAHAPAN SELEKSI

Tahapan seleksi Tenaga Teknis, Tenaga Pendukung Teknis, dan Individual Kontrak di lingkungan Direktorat Jenderal Tata Ruang, sebagai berikut:

1. Pendaftaran Online;
2. Seleksi Administrasi;
3. Tes dan/atau wawancara;
4. Pengumuman Lolos Tes dan/atau wawancara;
5. Penandatanganan Kontrak.

## C. PENDAFTARAN ONLINE

1. Pendaftaran dibuka secara online melalui website Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional [www.djtr2020.atrbpn.go.id](http://www.djtr2020.atrbpn.go.id) mulai Hari Kamis, tanggal 2 Januari 2020 s.d. Selasa, tanggal 14 Januari 2020 Pukul 12.00 WIB.
2. Pelamar **wajib mengunggah softcopy** berkas-berkas pendukung asli yang meliputi:
  - a. CV lengkap sesuai dengan format yang dilampirkan
  - b. Surat Pernyataan sesuai format yang dilampirkan
  - c. Pas foto berwarna terbaru (4x6)
  - d. Ijazah dan Transkrip Nilai sesuai dengan persyaratan di setiap posisi
  - e. Kartu Tanda Penduduk (KTP)
  - f. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
3. Pelamar akan mendapatkan nomor registrasi yang **harus dicetak sebagai tanda bukti pendaftaran.**

## D. SELEKSI ADMINISTRASI

1. Seleksi administrasi merupakan kegiatan pemeriksaan dokumen yang telah diunggah oleh pelamar dengan syarat yang telah ditetapkan dan pemeriksaan kesesuaian persyaratan dan kualifikasi (pendidikan, Usia, IPK, pengalaman kerja, domisili, dsb).
2. Peserta yang lolos seleksi administrasi diwajibkan melakukan verifikasi berkas pada hari pelaksanaan tes dan/atau wawancara, dengan membawa dokumen persyaratan sebagai berikut:
  - a. Pasfoto terbaru berwarna ukuran 4x6 cm sebanyak 2 (dua) lembar;

- b. Tanda Bukti Registrasi Pendaftaran;
  - c. Daftar Riwayat Hidup (CV) yang ditandatangani oleh pelamar di atas materai Rp 6.000,- (sesuai format);
  - d. Asli dan Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
  - e. Asli dan Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) yang masih berlaku;
  - f. Asli dan Fotokopi Ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir;
  - g. SKCK yang masih berlaku. (Dilengkapi setelah lolos seleksi)
  - h. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari dokter (asli) dan keterangan kondisi kehamilan (apabila sedang hamil) (Dilengkapi setelah lolos seleksi)
  - i. Surat Pernyataan (format terlampir).
3. Semua persyaratan dimasukkan dalam amplop berwarna cokelat dengan mencantumkan nama peserta seleksi dan kualifikasi pendidikan.
  4. Untuk dokumen asli berupa KTP, ijazah dan transkrip nilai dipisahkan tersendiri (untuk proses pencocokan).
  5. Pelamar yang dinyatakan lolos seleksi administrasi akan dipanggil melalui telepon dan/atau e-mail. Selanjutnya dilaksanakan Tes dan/atau wawancara langsung oleh *user*.

#### **E. TES DAN /ATAU WAWANCARA**

Tes dan/atau wawancara akan di laksanakan pada Hari Rabu tanggal 22 Januari 2020 s.d. Jumat, tanggal 24 Januari 2020 di Gedung Direktorat Jenderal Tata Ruang Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Jalan Raden Patah I No. 1 Jakarta Selatan.

#### **F. PENGUMUMAN TES DAN/ATAU WAWANCARA USER**

Peserta yang lolos Tes dan/atau wawancara *user* akan diumumkan melalui website Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional melalui situs [www.djtr2020.atrbpn.go.id](http://www.djtr2020.atrbpn.go.id).

#### **G. LAIN-LAIN**

1. Berkas lamaran yang diserahkan pada saat verifikasi kepada Tim Seleksi Penerimaan Tenaga Teknis, Tenaga Pendukung Teknis, dan Individual Kontrak Direktorat Jenderal Tata Ruang menjadi milik Tim Seleksi dan tidak dapat diminta kembali oleh pelamar;
2. Seleksi Penerimaan Tenaga Teknis, Tenaga Pendukung Teknis, dan Individual Kontrak Direktorat Jenderal Tata Ruang Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional tidak dipungut biaya apapun;
3. Tim Seleksi Penerimaan Tenaga Teknis, Tenaga Pendukung Teknis, dan Individual Kontrak Direktorat Jenderal Tata Ruang tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional atau Tim Seleksi Penerimaan Tenaga Teknis,

- Tenaga Pendukung Teknis, dan Individual Kontrak Direktorat Jenderal Tata Ruang, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional;
4. Pelamar agar tidak melayani tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Tenaga Teknis, Tenaga Pendukung Teknis, dan Individual Kontrak pada Direktorat Jenderal Tata Ruang, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional;
  5. Keputusan Tim Seleksi Penerimaan Tenaga Teknis, Tenaga Pendukung Teknis, dan Individual Kontrak Direktorat Jenderal Tata Ruang, bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Jakarta, 20 Desember 2019

Tim Seleksi Penerimaan Tenaga Teknis  
Direktorat Jenderal Tata Ruang,  
Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN  
Ketua,



BUDI SURYANTO  
NIP. 19600203 198203 1 002

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIK : .....  
Tempat dan tanggal lahir : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

1. Seluruh informasi dan data/dokumen yang disampaikan proses rekrutmen ini benar adanya dan dapat dibuktikan dengan dokumen pendukung yang sah;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai di suatu instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta; dan
3. Tidak menjadi anggota / pengurus partai politik

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemukan informasi dan data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar atau terdapat pemalsuan data/informasi maka saya bersedia dituntut dimuka pengadilan dan/atau menerima segala tindakan yang akan diambil oleh Pemerintah.

.....

Yang membuat pernyataan

Materai

.....

## LINGKUNGAN KEHIDUPAN

### A. IDENTITAS DIRI

NAMA LENGKAP :  
JENIS KELAMIN :  
TEMPAT/TGL/LAHIR :  
AGAMA :  
ALAMAT :  
STATUS PERNIKAHAN :  
NOMOR TELEPON :

### B. IDENTITAS KELUARGA

	NAMA	USIA	PEKERJAAN
AYAH			
IBU			
ISTRI/SUAMI			
ANAK 1			
ANAK 2			
ANAK 3			
ANAK 4			
ANAK 5			

### C. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

TINGKAT PENDIDIKAN	NAMA SEKOLAH	TEMPAT/KOTA	JURUSAN	TAHUN MASUK	TAHUN LULUS
SD					
SMP					
SMA					
D3					
S1					
S2					
S3					

### D. KURSUS/LOKAKARYA/SEMINAR

NAMA KEGIATAN	PENYELENGGARA	TEMPAT	TAHUN	IJAZAH/SERTIFIKAT

**E. RIWAYAT PEKERJAAN (MULAILAH DARI TAHUN TERAKHIR)**

No	Nama Perusahaan	Bulan/Tahun		Jabatan	Gaji
		Sejak	Hingga		
1					
	<b>Uraian Pekerjaan</b>				
	<b>Alasan Keluar</b>				
2					
	<b>Uraian Pekerjaan</b>				
	<b>Alasan Keluar</b>				

No	Nama Perusahaan	Bulan/Tahun		Jabatan	Gaji
		Sejak	Hingga		
3					
	<b>Uraian Pekerjaan</b>				
	<b>Alasan Keluar</b>				
4					
	<b>Uraian Pekerjaan</b>				
	<b>Alasan Keluar</b>				

**F. KEANGGOTAAN ORGANISASI (YANG PERNAH DIKUTI DAN SEDANG DIKUTI)**

NAMA ORGANISASI	JABATAN	PERIODE

**G. BAHASA ASING YANG DIKUASAI**

BAHASA	MENULIS	MEMBACA	BICARA
	BAIK/CUKUP/KURANG	BAIK/CUKUP/KURANG	BAIK/CUKUP/KURANG
	BAIK/CUKUP/KURANG	BAIK/CUKUP/KURANG	BAIK/CUKUP/KURANG

<b>Pernah menjadi Karyawan di Perusahaan ini?</b>	<b>Ya / Tidak</b>
<b>Pernah mengikuti seleksi Karyawan di Perusahaan ini?</b>	<b>Ya / Tidak, Tahun.....</b>
<b>Ekspektasi Gaji (Harapan Gaji)</b>	<b>Rp. .... (Negotiable / Tidak)</b>
<b>Harapan Fasilitas yang Akan Didapatkan</b>	
<b>Gaji dan Fasilitas yang Didapatkan Saat Ini (untuk yang sudah memiliki pengalaman kerja)</b>	
<b>Ada beberapa aspek / situasi / kondisi yang membuat Anda dapat optimal dalam bekerja. Jelaskan aspek apa saja yang dapat mendukung optimalisasi Anda dalam bekerja ?</b>	
<b>Mengapa Anda memilih melamar pekerjaan pada bidang (tipe pekerjaan) sekarang ini ?</b>	
<b>Kapan Anda dapat mulai bergabung menjadi Karyawan di Perusahaan ini?</b>	

..... Tgl ...

( \_\_\_\_\_ )