



# KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN REPUBLIK INDONESIA

Jl. M.H. Thamrin No. 8, Jakarta 10340-INDONESIA  
Telp.+62 21 23951100, email : kemenkomaritim@maritime.go.id

## PENGUMUMAN NOMOR: 01/MARITIM/SETMENKO/PE/2018

### TENTANG

### PELAKSANAAN SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN TAHUN ANGGARAN 2018

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 36 Tahun 2018 tentang Kriteria Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil Dan Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018 dan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 33 tanggal 30 Agustus 2018 tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman Tahun Anggaran 2018, bersama ini Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang berminat untuk mengikuti seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman, dengan ketentuan sebagai berikut:

#### I. UNIT KERJA YANG MENDAPATKAN ALOKASI FORMASI

1. Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman;
2. Deputi Bidang Koordinasi Kedaulatan Maritim;
3. Deputi Bidang Koordinasi Sumberdaya Alam dan Jasa;
4. Deputi Bidang Koordinasi Infrastruktur;
5. Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Manusia, IPTEK, dan Budaya Maritim;
6. Inspektorat.

#### II. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN JUMLAH ALOKASI FORMASI

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI				JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
			CUMLAUDE	DISABILITAS	PUTRA/ PUTRI PAPUA DAN PAPUA BARAT	UMUM		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
JUMLAH SELURUHNYA			10	2	2	88	102	
1	ANALIS DATA DAN INFORMASI	S-1/D-IV Humas/ Jurnalistik/ Manajemen Komunikasi/ Manajemen/Teknik Informatika/ Ilmu Komputer/ Desain Komunikasi Visual				1	1	Bidang Keamanan dan Ketahanan Pulau Kecil, Terluar dan Terisolir Asisten Deputi Ketahanan dan Keamanan Maritim Deputi Bidang Koordinasi Kedaulatan Maritim

		S-1/D-IV Humas/ Jurnalistik/ Manajemen Komunikasi/ Teknik Geodesi/ Manajemen/Teknik Informatika/ Ilmu Komputer/ Desain Grafis/ Desain Komunikasi Visual				1	1	Bidang Pemetaan dan Toponimi Maritim Asisten Deputi Delimitasi Zona Maritim Deputi Bidang Koordinasi Kedaulatan Maritim
		S-1/D-IV Statistik/ Matematika/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Ilmu Geografi / Teknik Lingkungan / Manajemen / Oceanografi / Ilmu Komputer				1	1	Bagian Data dan Sistem Informasi Biro Informasi dan Hukum Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman
		S-1/D-IV Teknik Informatika/Sistem Informasi				1	1	Inspektorat
		S-1/D-IV Hukum Pidana/ Hukum Perdata/ Hukum Tata Negara/ Hukum Laut/ Hukum Internasional/ Hukum Ekonomi/Hukum Bisnis/ Hukum Islam/Hubungan Internasional				1	1	Bagian Program Sekretariat Deputi Bidang Koordinasi Kedaulatan Maritim
2	ANALIS HUKUM	S-1/D-IV Hukum Pidana/ Hukum Perdata/ Hukum Laut/ Hukum Internasional/ Hukum Bisnis/ Hukum Tata Negara/ Hukum Sumber Daya Alam/ Hukum Lingkungan				1	1	Bidang Peraturan Perundang-undangan Maritim Nasional Asisten Deputi Hukum dan Perjanjian Maritim Deputi Bidang Koordinasi Kedaulatan Maritim
		S-1/D-IV Hukum/Pemerintahan				1	1	Bidang Pengelolaan Sumber Daya Non Konvensional Asisten Deputi Sumber Daya Mineral, Energi, dan Non Konvensional Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Alam dan Jasa
3	ANALIS HUMAS DAN PROTOKOL	S-1/D-IV Pemerintahan/ Humas/ Sosial/ Administrasi Negara/Komunikasi	1				1	Bidang Ketatausahaan dan Laporan Sekretariat Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Manusia, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dan Budaya Maritim
		S-2 Ilmu Komunikasi / Administrasi / Manajemen / Bisnis				1	1	Bagian Tata Usaha dan Protokol Biro Umum Sekretariat Kementerian Koordinator
		S-1/D-IV Ilmu Komunikasi / Administrasi / Manajemen	1			1	2	Bagian Tata Usaha dan Protokol Biro Umum Sekretariat Kementerian Koordinator
		S-1/D-IV Komunikasi/ Desain Komunikasi Visual / Administrasi Publik / Hubungan Internasional	1				1	Bagian Hubungan Masyarakat Biro Informasi dan Hukum Sekretariat Kementerian Koordinator
4	ANALIS INFRASTRUKTUR	S-1/D-IV Teknik Geologi/ Teknik Pertambangan/ Teknik Geofisika				1	1	Bidang Infrastruktur Mineral dan Batubara Asisten Deputi Infrastruktur Pertambangan dan Energi Deputi Bidang Koordinasi Infrastruktur
		S-1/D-IV Teknik Perminyakan/ Teknik Geologi/ Teknik Pertambangan/ Teknik Geofisika				1	1	Bidang Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi Asisten Deputi Infrastruktur Pertambangan dan Energi Deputi Bidang Koordinasi Infrastruktur
		S-1/D-IV Kelautan/ Teknik Sipil/ Teknik Geologi /Teknik Geodesi/ Teknik Pertambangan				1	1	Bidang Infrastruktur Mineral dan Batubara Asdep Infrastruktur Pertambangan dan Energi Deputi Bidang Koordinasi Infrastruktur
		S-1/D-IV Teknik Industri/ Teknik Sipil/ Kelautan/ Pariwisata				1	1	Bidang Infrastruktur Pariwisata Bahari Asisten Deputi Infrastruktur Pelayaran, Perikanan, dan Pariwisata Deputi Bidang Koordinasi Infrastruktur

		S-1/D-IV Teknik Industri/ Teknik Perkapalan/ Teknik Mesin				1	1	Bidang Industri Manufaktur Asisten Deputi Industri Penunjang Infrastruktur Deputi Bidang Koordinasi Infrastruktur
		S1/D-IV Teknik Geologi/ Teknik Pertambangan/ Teknik Geofisika/ Teknik Sipil				1	1	Bidang Industri Rekayasa, Konstruksi, dan Instalasi Asisten Deputi Industri Penunjang Infrastruktur Deputi Bidang Koordinasi Infrastruktur
5	ANALIS KEAMANAN	S-1/D-IV Hukum Laut/ Hukum Internasional/ Hubungan Internasional/ Ilmu Pertahanan/ Ilmu Intelijen				1	1	Bidang Perundingan Batas Maritim dan Penyelesaian Sengketa Asisten Deputi Delimitasi Zona Maritim Deputi Bidang Koordinasi Kedaulatan Maritim
6	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1/D-IV Hukum Laut/ Hukum Internasional / Hubungan Internasional/ Ilmu Pertahanan/ Ilmu Intelijen/ Ilmu Pelayaran/ Oseanografi/ Teknik Kelautan/ Ilmu Perikanan/ Administrasi Negara/ Manajemen Transportasi/Kebijakan Publik/ Manajemen dan Kebijakan Publik				1	1	Asisten Deputi Keamanan dan Ketahanan Maritim Deputi Bidang Koordinasi Kedaulatan Maritim
		S-1/D-IV Teknologi Penangkapan Ikan/ Teknik Lingkungan/ Sastra Inggris/ Administrasi Publik/ Manajemen dan Kebijakan Publik				2	2	Bagian Pengelolaan Reformasi Birokrasi Biro Perencanaan, Sekretariat Kementerian Koordinator
		S-1/D-IV Hukum/ Administrasi Negara/ Kelautan/Kebijakan Publik/ Manajemen dan Kebijakan Publik				1	1	Asisten Deputi Lingkungan dan Kebencanaan Maritim Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Alam dan Jasa
		S-1/D-IV Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA)/ Manajemen/ Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/ Sosial Politik/Manajemen Transportasi/Manajemen Pariwisata/Perikanan/Kebijakan Publik/ Manajemen dan Kebijakan Publik				1	1	Bidang Jejaring Inovasi Pariwisata Bahari Asisten Deputi Jejaring Inovasi Maritim Deputi Bidang Koordinasi SDM, IPTEK dan Budaya Maritim
		S-1/D-IV Administrasi Negara/Sosial Politik/Ilmu dan Teknologi Kelautan/ Perikanan/ Perhubungan/Pariwisata/ Bioteknologi Farmasi/Kebijakan Publik/ Manajemen dan Kebijakan Publik				1	1	Bidang Jejaring Inovasi Pelayaran Rakyat Asisten Deputi Jejaring Inovasi Maritim Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Manusia, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, dan Budaya Maritim
		S-1/D-IV Ilmu Kepariwisata/ Kelautan/ Perikanan/ Pelayaran/ Administrasi Negara/Kebijakan Publik/ Manajemen dan Kebijakan Publik				1	1	Bidang Pendidikan Kemaritiman Asisten Deputi Pendidikan dan Pelatihan Maritim Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Manusia, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, dan Budaya Maritim
		S-1/D-IV Kebumihan/ Teknik Informatika/ Geodesi/ Kelautan/Kebijakan Publik				1	1	Bidang Pelatihan Teknis Kemaritiman Asisten Deputi Pendidikan dan Pelatihan Maritim Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Manusia, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, dan Budaya Maritim
		S-1/D-IV Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA)/ Statistik/ Teknik Lingkungan/ Kebijakan Publik/ Pemerintahan/ Sosial dan Politik/ Manajemen Transportasi/ Ekonomi				2	2	Bidang Pengembangan Olahraga Maritim Asisten Deputi Budaya, Seni, dan Olahraga Bahari Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Manusia, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, dan Budaya Maritim
		S-1/D-IV Geologi/ Lingkungan/ Manajemen Sumber Daya Pesisir/ Perairan/ Kelautan/ Teknologi Kelautan/ Manajemen Informatika/ Teknik Informatika/Ilmu Geografi				1	1	Bidang Integrasi Sistem Observasi Kelautan Asisten Deputi Pendayagunaan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Maritim Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Manusia, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, dan Budaya Maritim
		S-1/D-IV Kajian Budaya/ Religi dan Budaya/ Pariwisata/ Kelautan/Kebijakan Publik				1	1	Bidang Sertifikasi Profesi Kemaritiman Asisten Deputi Pendidikan dan Pelatihan Maritim Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Manusia, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, dan Budaya Maritim

		S-1/D-IV Perencanaan Wilayah dan Kota/Studi Pembangunan/ Manajemen/ Teknik Informatika/Kebijakan Publik				1	1	Bidang Jejaring Inovasi Produk Sumber Daya Alam Maritim Asisten Deputi Jejaring Inovasi Maritim Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Manusia, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dan Budaya Maritim
		S-1/D-IV Perikanan/ Kelautan/ Manajemen/ Hukum/ Psikologi/ Sosial dan Politik/ Administrasi/Kebijakan Publik/ Manajemen dan Kebijakan Publik				1	1	Bidang Pengembangan Ilmu Pengetahuan Energi Terbarukan Maritim Asisten Deputi Pendayagunaan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Maritim Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Manusia, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, dan Budaya Maritim
		S-2 Geologi/ Lingkungan/ Manajemen Sumber Daya Pesisir/ Perairan/ Kelautan/ Teknologi Kelautan/ Manajemen Informatika/ Teknik Informatika/Ilmu Geografi/Pertambangan/Rekayasa Pertambangan				1	1	Bidang Integrasi Sistem Observasi Kelautan Asisten Deputi Pendayagunaan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Maritim Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Manusia, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, dan Budaya Maritim
		S-1/D-IV Teknik Lingkungan/ Manajemen Sumber Daya Pesisir/ Kelautan/ Teknik Informatika/Kebijakan Publik				1	1	Bidang Penguatan Karakter Bangsa Bahari Asisten Deputi pendidikan dan Pelatihan Maritim Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Manusia, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, dan Budaya Maritim
		S-1/D-IV Ilmu Pemerintahan/ Manajemen/ Administrasi/ Teknologi Kebumihan/Kebijakan Publik/ Manajemen dan Kebijakan Publik				1	1	Bidang Pengelolaan Sumber Daya Mineral Asisten Deputi Sumber Daya Mineral, Energi, dan Non Konvensional Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Alam dan Jasa
		S-1/D-IV Manajemen/ Teknik Pertambangan/ /Kebijakan Publik/Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika				1	1	Bidang Pengelolaan Sumber Daya Energi Asisten Deputi Sumber Daya Mineral, Energi, dan Non Konvensional Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Alam dan Jasa
		S-1/D-IV Teknik Sipil/Kebijakan Publik				1	1	Bidang Pemanfaatan Ruang Laut Asisten Deputi Jasa Kemaritiman Deputi Bidang Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Alam dan Jasa
		S-1/D-IV Ilmu Perikanan/Kelautan/Kebijakan Publik				1	1	Bidang Pengelolaan Sumber Daya Hayati Asisten Deputi Sumber Daya Hayati Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Alam dan Jasa
		S-1/D-IV Ilmu Perikanan/Kebijakan Publik				1	1	Bidang Keanekaragaman Hayati Asisten Deputi Sumber Daya Hayati Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Alam dan Jasa
		S-1/D-IV Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Perminyakan/ Teknik Geologi/Kebijakan Publik				1	1	Bidang Perlindungan Lingkungan Laut Asisten Deputi Lingkungan dan Kebencanaan Maritim Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Alam dan Jasa
		S-1/D-IV Manajemen Logistik/ Kelautan/ Teknik Sipil/ Manajemen Transportasi/ Ekonomi/ Statistik/Kebijakan Publik				1	1	Bidang Pengembangan Logistik Maritim Terpadu Asisten Deputi Infrastruktur Pertambangan dan Energi Deputi Bidang Koordinasi Infrastruktur
		S-1/D-IV Manajemen Transportasi/Kebijakan Publik				1	1	Bidang Jasa Kepelabuhanan Asisten Deputi Jasa Kemaritiman Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Alam dan Jasa
		S-1/D-IV Pariwisata/Kebijakan Publik				1	1	Bidang Jasa Pariwisata Bahari Asisten Deputi Jasa Kemaritiman Deputi Bidang Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Alam dan Jasa

		S-1/D-IV Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan /Kebijakan Publik				1	1	Bidang Pengelolaan Lingkungan Laut Asisten Deputi Lingkungan dan Kebencanaan Maritim Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Alam dan Jasa
		S-1/D-IV Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan/Kebijakan Publik	1				1	Bidang Pengelolaan Kebencanaan Maritim Asisten Deputi Lingkungan dan Kebencanaan Maritim Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Alam dan Jasa
		S-1/D-IV Teknik Industri/ Teknik Perkapalan/ Teknik Mesin/Kebijakan Publik				1	1	Bidang Industri Dasar Asisten Deputi Industri Penunjang Infrastruktur Deputi Industri Penunjang Infrastruktur Koordinasi Infrastruktur
		S-1/D-IV Hubungan Internasional/ Sastra Inggris/ Sastra Cina/ Sastra Prancis/ Sastra Arab/ Sastra Jepang/ Hukum Laut Internasional/Kebijakan Publik				1	1	Bidang Perjanjian Bilateral dan Regional Asisten Deputi Hukum dan Perjanjian Maritim Deputi Bidang Koordinasi Kedaulatan Maritim
		S-1/D-IV Hubungan Internasional/ Sastra Inggris/ Sastra Cina/ Sastra Prancis/ Sastra Arab/ Sastra Jepang/ Hukum Laut Nasional/Kebijakan Publik				1	1	Bidang Keselamatan Navigasi Nasiona Asisten Deputi Navigasi dan Keselamatan Maritim Bidang Koordinasi Kedaulatan Maritim
		S-1/D-IV Ekonomi Pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen/ Teknik Sipil/ Kelautan/ Perikanan/ Kebijakan Publik				1	1	Sekretariat Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Manusia, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dan Budaya Maritim
		S-1/D-IV Akuntansi/ Manajemen Keuangan dan Perbankan/ Studi Pembangunan/ Administrasi/ Statistik/ Manajemen Komputer / Teknik Informatika/Kebijakan Publik				1	1	Bagian Data dan Sistem Informasi Biro Informasi dan Hukum Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman
7	ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA	S-1/D-IV Administrasi Publik / Manajemen Sumber Daya Manusia	1			1	2	Bagian Kepegawaian Biro Umum Sekretariat Kementerian Koordinator Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman
8	ANALIS KERJASAMA	S-1/D-IV Sastra Prancis/ Sastra Rusia/Sastra Inggris				1	1	Bagian Administrasi Kerjasama Biro Perencanaan Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman
9	ANALIS KERJASAMA LUAR NEGERI	S-1/D-IV Hubungan Internasional/ Sastra Inggris/ Sastra Cina/ Sastra Prancis/ Sastra Arab/ Sastra Jepang/ Hukum Laut Internasional	1				1	Bidang Perjanjian Bilateral dan Regional Asisten Deputi Hukum dan Perjanjian Maritim Deputi Bidang Koordinasi Kedaulatan Maritim
10	ANALIS LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA	S-1/D-IV Ilmu Komunikasi/ Ilmu Komputer/ Manajemen Pendidikan/Bahasa Inggris/Administrasi				1	1	Bagian Akuntabilitas Kinerja Biro Perencanaan, Sekretariat Kementerian Koordinator
11	ANALIS MATERI SIDANG	S-1/D-IV Ekonomi/ Ilmu Pemerintahan/ Ilmu Administrasi/ Kebijakan Publik/Kelautan/Oceanografi/ Hukum				1	1	Bagian Persidangan Biro Informasi dan Hukum Sekretariat Kementerian Koordinator
12	ANALIS MONITORING EVALUASI, DAN PELAPORAN	S-1/D-IV Akuntansi/Manajemen Keuangan dan Perbankan/ Studi Pembangunan/ Administrasi Bisnis/ Administrasi Niaga/ Administrasi Negara/ Manajemen/teknik komputer/ Ilmu Statistik/ Manajemen dan Kebijakan Publik				1	1	Bagian Program Sekretariat Deputi Bidang Koordinasi Kedaulatan Maritim
		S-1/D-IV Statistik/ Manajemen/Teknik Informatika/Sistem Informasi/ Ilmu Ekonomi				1	1	Bagian Program Sekretariat Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Manusia, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dan Budaya Maritim
		S-1/D-IV Pariwisata/ Teknik Elektro/ Perikanan/Administrasi/Pemerintah an/Manajemen				1	1	Bagian Akuntabilitas Kinerja Biro Perencanaan, Sekretariat Kementerian Koordinator
		S-1/D-IV Hukum Laut/ Hukum Internasional/ Hukum Bisnis / Hukum Tata Negara/ Hukum Sumber Daya Alam/ Manajemen/Teknik Informatika/ Hukum Lingkungan / Desain Komunikasi Visual				1	1	Bidang Hukum Laut dan Maritim Internasional Asisten Deputi Hukum dan Perjanjian Maritim Deputi Bidang Koordinasi Kedaulatan Maritim
		S-1/D-IV Manajemen/ Ekonomi/ Hukum				1	1	Bagian Pengelolaan Reformasi Birokrasi Biro Perencanaan Sekretariat Kementerian Koordinator

13	ANALIS ORGANISASI DAN TATA LAKSANA	S-1/D-IV Hukum/ Sosial dan Politik/Ilmu Pemerintahan/Administrasi Negara/Manajemen		1		1	2	Bagian Hukum dan Organisasi Biro Informasi dan Hukum Sekretariat Kementerian Koordinator
14	ANALIS PARIWISATA	S-1/D-IV Teknik Lingkungan/Ilmu Kepariwisata/Manajemen Sumber Daya Pesisir/Kelautan/Budaya	1				1	Bidang Pengembangan Seni dan Budaya Bahari Asisten Deputi Budaya, Seni, dan Olahraga Bahari Deputi Bidang Koordinasi SDM, IPTEK dan Budaya Maritim
15	ANALIS SISTEM INFORMASI	S-1/D-IV Teknik Infomatika/ Manajemen Infomatika / Ilmu Komputer / Teknik Komputer / Sistem Informasi				2	2	Bagian Data dan Sistem Informasi Biro Informasi dan Hukum Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Kematriman
16	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1/D-IV Manajemen Kearsipan/ Ilmu Pendidikan/ Administrasi Negara/ Desain Desain Komunikasi Visual				1	1	Bagian Ketatausahaan dan Laporan Sekretariat Deputi Bidang Koordinasi Kedaulatan Maritim
17	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1/D-IV Akuntansi	1			4	5	Inspektorat
18	PENGELOLA DATA	S-1/D-IV Teknik Infomatika/ Manajemen Infomatika / Ilmu Komputer / Teknik Komputer / Sistem Informasi				2	2	Bagian Hukum dan Organisasi Biro Informasi dan Hukum Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Kematriman
19	PENYUSUN BAHAN KEBIJAKAN	S-1/D-IV Manajemen Logistik/ Kelautan/ Teknik Sipil/ Manajemen Transportasi/ Ekonomi/ Statistik				1	1	Bidang Pengembangan Logistik Maritim Terpadu Asisten Deputi Infrastruktur Pertambangan dan Energi Deputi Bidang Koordinasi Infrastruktur
		S-1/D-IV Perencanaan Wilayah dan Kota/ Teknik Sipil				1	1	Bidang Tata Ruang dan Infrastruktur Konektivitas Antar Moda Asisten Deputi Infrastruktur, Konektivitas, dan Sistem Logistik Deputi Bidang Koordinasi Infrastruktur
		S-1/D-IV Teknik Elektro				1	1	Bidang Infrastruktur Kelistrikan Asisten Deputi Infrastruktur Pertambangan dan Energi Deputi Bidang Koordinasi Infrastruktur
		S-1/D-IV Teknik Sipil/ Manajemen Transportasi/Manajemen Logistik/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Perencanaan Wilayah dan Kota				1	1	Bidang Tata Kelola Transportasi Terpadu Asisten Deputi Infrastruktur, Konektivitas dan Sistem Logistik Deputi Bidang Koordinasi Infrastruktur
		S-1/D-IV Perikanan/ Teknik Industri/ Kelautan				1	1	Bidang Infrastruktur Pengolahan Produk Perikanan Asisten Deputi Infrastruktur Pelayaran, Perikanan, dan Pariwisata Deputi Bidang Infrastruktur
		S-1/D-IV Teknik Industri/ Teknik Perkapalan/ Teknik Mesin				1	1	Bidang Industri Rekayasa, Konstruksi, dan Instalasi Asisten Deputi Industri Penunjang Infrastruktur Deputi Bidang Koordinasi Infrastruktur
		S-1/D-IV Administras Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/Perikanan				1	1	Bidang Pengembangan Produk Sumber Daya Hayati Asisten Deputi Sumber Daya Hayati Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Alam dan Jasa
		S-1/D-IV Sastra Prancis/ Sastra Rusia/Sastra Inggris/Sastra Jepang/Pendidikan Bahasa Inggris/Hukum				1	1	Bagian Administrasi Kerjasama Biro Perencanaan Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Kematriman
		S-1/D-IV Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik			1		1	Inspektorat
20	PENYUSUN BAHAN INFORMASI	S-1/D-IV Komunikasi/ Kebijakan Publik/ Ilmu Pemerintahan/ Sosial dan Politik/ Desain Komunikasi Visual/Seni Reklame			1		1	Bagian Hubungan Masyarakat Biro Informasi dan Hukum, Sekretariat Kementerian Koordinator
21	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN	S-1/D-IV Ekonomi/ Manajemen Keuangan dan Perbankan				1	1	Asisten Deputi Infrastruktur Pertambangan dan Energi Deputi Bidang Koordinasi Infrastruktur

		S-1/D-IV Administrasi Negara/ Manajemen Keuangan				1	1	Bidang Ketatausahaan dan Laporan sekretariat Deputi Bidang Koordinasi Sumber Daya Manusia, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dan Budaya Maritim
		S-1/D-IV Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi/ Komunikasi				1	1	Bagian Program Sekretariat Deputi Bidang Koordinasi Infrastruktur
		S1/D-IV Ekonomi / Akuntansi	1			2	3	Bagian Keuangan Biro Umum Sekretariat Kementerian Koordinator
22	PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN	S-1/D-IV Akuntansi / Manajemen Aset/Teknik Mesin/Teknik Elektro/Teknik Sipil				3	3	Bagian Rumah Tangga dan Perengkapan Biro Umum Sekretariat Kementerian Koordinator
23	PERANCANG PERATURAN PERUNDANG- UNDANGAN AHLI PERTAMA	S-1/D-IV Hukum				1	1	Bagian Persidangan Biro Informasi dan Hukum Sekretariat Kementerian Koordinator
24	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1/D-IV Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Manajemen dan Kebijakan Publik	1			2	3	Bagian Program dan Anggaran Biro Perencanaan Sekretariat Kementerian Koordinator
		S-1/D-IV Kelautan/Desain Komunikasi Visual/Administrasi				1	1	Bagian Program dan Anggaran Biro Perencanaan Sekretariat Kementerian Koordinator
25	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1/D-IV Teknik Informatika/Manajemen Infoematika/Ilmu Komputer/ Teknik Komputer/ Sistem Informasi		1			1	Bagian Kepegawaian Biro Umum Sekretariat Kementerian Koordinator Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman
		S-1/D-IV Teknik Informatika/Manajemen Infoematika/Ilmu Komputer/ Teknik Komputer/ Sistem Informasi				1	1	Bagian Data dan Sistem Informasi Biro Informasi dan Hukum Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman
26	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1/D-IV Ilmu Komunikasi				1	1	Bagian Hubungan Masyarakat Biro Informasi dan Hukum Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman

### III. KRITERIA PELAMAR

1. Kebutuhan dari masing-masing jabatan di peruntukan bagi pelamar dengan kriteria:
  - a. *Cumlaude* adalah pelamar yang merupakan lulusan terbaik dan berpredikat dengan pujian (*Cumlaude*) dari perguruan tinggi dalam atau luar negeri, pada jenjang pendidikan Strata 1 / Diploma IV;
  - b. Disabilitas adalah pelamar yang menyandang disabilitas/berkebutuhan khusus dengan kriteria mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi;
  - c. Putra/Putri Papua dan atau Papua Barat adalah pelamar yang merupakan keturunan Papua/Papua Barat berdasarkan garis keturunan orang tua (bapak atau ibu) asli Papua, dibuktikan dengan akta kelahiran dan/atau surat keterangan lahir yang bersangkutan dan diperkuat dengan surat keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku;
  - d. Umum adalah pelamar yang tidak termasuk kriteria sebagaimana huruf a, b dan c di atas dan lulusan Perguruan Tinggi.
2. Pelamar sebagaimana angka 1 (satu) wajib memenuhi persyaratan pelamaran sebagaimana dalam pengumuman ini.

#### IV. PERSYARATAN PELAMARAN

1. Persyaratan umum (*Cumlaude*, Disabilitas, Putra-Putri Papua dan atau Papua Barat dan Umum)
  - a. Warga Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI);
  - b. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun terhitung tanggal 2 Oktober 2018;
  - c. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
  - d. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
  - e. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  - f. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
  - g. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan;
  - h. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar. Kecuali pelamar disabilitas sesuai dengan kriteria pelamar yang telah disebutkan di atas dan mendapat kebijakan khusus;
  - i. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.
  - j. Bagi Wanita tidak bertato/bekas tato dan tindak/bekas tindak anggota badan lainnya selain di telinga dan bagi pria tidak bertato/bekas tato dan tindak/bekas tindak anggota badan.
2. Persyaratan khusus pelamar *Cumlaude*
  - a. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan dari perguruan tinggi dalam negeri berpredikat dengan pujian (*cumlaude*) dan berasal dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/unggul dan Program Studi terakreditasi A/unggul dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) pada saat ijazah tersebut dikeluarkan.
  - b. Calon pelamar dari lulusan perguruan tinggi luar negeri dapat mendaftar setelah memperoleh surat penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara dengan predikat *cumlaude* dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
  - c. Pendaftar untuk formasi *cumlaude* dibuktikan dengan fotokopi ijazah dan transkrip nilai dilegalisir sekurang-kurangnya oleh dekan atau sederajat. (Dokumen wajib dibawa pada saat Seleksi Kompetensi Bidang).
  - d. Dapat berkomunikasi menggunakan Bahasa Inggris dengan baik.
3. Persyaratan khusus pelamar Disabilitas
  - a. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dari Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta dengan Program Studi terakreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) pada saat ijazah tersebut dikeluarkan.



- b. Calon pelamar dari lulusan perguruan tinggi luar negeri dapat mendaftar setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara dengan angka 4 dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (apabila perguruan tinggi tersebut tidak menggunakan skala 4);
  - c. Pelamar merupakan lulusan sarjana (S1)/diploma IV (D-IV) atau pasca sarjana (S2) dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3.00 (tiga koma nol nol) untuk formasi analis organisasi dan tata laksana dan pranata komputer ahli pertama.
  - d. Calon pelamar dari penyandang disabilitas wajib melampirkan surat keterangan dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya;
4. Persyaratan khusus Putra-Putri Papua dan atau Papua Barat
- a. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dari Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta dengan Program Studi terakreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) pada saat ijazah tersebut dikeluarkan.
  - b. Calon pelamar dari lulusan perguruan tinggi luar negeri dapat mendaftar setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara dengan angka 4 dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (apabila perguruan tinggi tersebut tidak menggunakan skala 4);
  - c. Pelamar merupakan lulusan sarjana (S1)/diploma IV (D-IV) atau pasca sarjana (S2) dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2.75 (dua koma tujuh lima) untuk formasi penyusun bahan kebijakan dan penyusun bahan informasi.
  - d. Pelamar harus merupakan keturunan Papua/Papua Barat berdasarkan garis keturunan orang tua (bapak atau ibu) asli Papua, dibuktikan dengan akta kelahiran dan/atau surat keterangan lahir yang bersangkutan dan diperkuat dengan surat keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku.
5. Persyaratan khusus pelamar umum
- a. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dari Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta dengan Program Studi terakreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) pada saat ijazah tersebut dikeluarkan.
  - b. Calon pelamar dari lulusan perguruan tinggi luar negeri dapat mendaftar setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara dengan angka 4 dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (apabila perguruan tinggi tersebut tidak menggunakan skala 4);
  - c. Pelamar merupakan lulusan sarjana (S1)/diploma IV (D-IV) atau pasca sarjana (S2) dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3.00 (tiga koma nol nol).

## V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Dokumen persyaratan terdiri dari :
  - a. Surat lamaran ditujukan Kepada Menteri Koordinator Bidang Kemaritiman RI di Jakarta, diketik menggunakan Komputer, bermaterai Rp. 6000,- dan ditandatangani dengan pena bertinta biru (format Surat lamaran dapat diunduh di laman <https://sscn.bkn.go.id>)
  - b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau Surat keterangan asli telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil).
  - c. Ijazah dan Transkrip Nilai Ijazah asli.
  - d. Surat pernyataan harus diketik menggunakan komputer, bermaterai Rp.6000,- dan ditandatangani oleh pelamar dengan pena berwarna biru. Dokumen wajib dibawa pada saat Seleksi Kompetensi Bidang (format surat pernyataan dapat diunduh di laman : <https://sscn.bkn.go.id>)
  - e. Peserta seleksi yang sudah dinyatakan lulus wajib membuat surat pernyataan bersedia mengabdikan pada instansi yang bersangkutan dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS bermaterai Rp.6000,-. Dokumen wajib dibawa pada saat Seleksi Kompetensi Bidang (format surat pernyataan dapat diunduh di laman : <https://sscn.bkn.go.id>)
  - f. Pas photo berlatar belakang warna merah berukuran 3 x 4 sebanyak 2 (dua) lembar.
  - g. Surat Keterangan Akreditasi BAN-PT bagi Perguruan Tinggi Swasta (khusus yang belum tertera dalam ijazah).
  - h. Dokumen yang diunggah harus berupa image (.jpg/.jpeg/.png) atau berupa .pdf sesuai dengan ketentuan pada setiap jenis dokumen maksimal 200kb, dengan memperhatikan keterangan jenis file yang akan diunggah.
2. Pendaftaran dan unggah dokumen persyaratan dilakukan secara daring (online) melalui laman <https://sscn.bkn.go.id> dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Penduduk (KTP).
3. Batas waktu pendaftaran dan unggah dokumen persyaratan pelamaran dimulai pada tanggal 26 September s.d 10 Oktober 2018 (ditutup pukul 23.59 WIB).
4. Khusus untuk pelamar yang berasal dari formasi khusus penyandang disabilitas, Panitia Seleksi melakukan verifikasi persyaratan pendaftaran dengan mengundang calon pelamar untuk memastikan kesesuaian formasi dengan tingkat disabilitas yang disandang.
5. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi harus mencetak kartu peserta ujian secara daring (online) melalui laman: <https://sscn.bkn.go.id> dimulai pada tanggal 19 Oktober - 22 Oktober 2018

## VI. TAHAPAN SELEKSI

Tahapan Seleksi terdiri dari :

1. Seleksi Administrasi;
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)* dengan bobot 40%;

3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) substansi jabatan dengan bobot 60% terdiri dari:
  - a. Tes Kompetensi Bidang Tugas dengan bobot 50%;
  - b. Psikotest dengan bobot 30%;
  - c. Wawancara dengan bobot 20%.
  - d. Tes Mental Ideologi dan Tes Kesehatan dengan keluaran hasil berupa Memenuhi Syarat (MS) atau Tidak Memenuhi Syarat (TMS) untuk diterima sebagai CPNS Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman.

## VII. SISTEM KELULUSAN

1. Kelulusan seleksi administrasi berdasarkan hasil verifikasi dokumen/berkas lamaran yang telah diunggah dan kelulusan seleksi administrasi akan diumumkan oleh panitia pada laman <https://maritim.go.id/cpns> Bagi pelamar yang telah dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mencetak kartu peserta ujian dari laman <https://sscn.bkn.go.id>
2. Kelulusan SKD didasarkan pada nilai *passing grade* yang diatur dalam peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. Peserta SKB adalah peserta yang lulus SKD paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan masing-masing jabatan berdasarkan peringkat nilai seleksi kompetensi dasar.
3. Kelulusan Akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi SKD (40%) dan SKB (60%) yang diatur dalam peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.

## VIII. LAIN-LAIN

1. Pengumuman penerimaan dan informasi lebih lanjut dilakukan melalui laman <https://maritim.go.id/cpns>
2. Tempat pelaksanaan setiap tahapan seleksi dilaksanakan di Jakarta.
3. Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur.
4. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri sebelum diterbitkannya Nomor Identitas Pegawai (NIP), maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat.
5. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri, dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain. Kepada para peserta, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam peraturan perundang-undangan terkait seleksi penerimaan CPNS Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman. Apabila perbuatan tersebut diketahui, maka akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan kelulusannya akan digugurkan.
6. Apabila diketahui terdapat keterangan pelamar yang tidak sesuai/ tidak benar dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, Panitia Seleksi dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan.
7. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya.
8. Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat.

9. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi CPNS Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman RI Tahun Anggaran 2018 dapat menghubungi:
  - a. Call Center Telepon (021) 3914201 / *Handphone* 0812-4124-1133 pada hari Senin s.d. Jumat (hari kerja) pukul 07.30 s.d.16.00 WIB.
  - b. Facebook : [www.facebook.com/rekrutmen.cpnsmaritim](http://www.facebook.com/rekrutmen.cpnsmaritim)
10. Pengaduan pelaksanaan seleksi CPNS melalui e-mail [pengaduan CPNS 2018@maritim.go.id](mailto:pengaduan CPNS 2018@maritim.go.id)
11. Panitia Seleksi CPNS Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman tidak memungut biaya apapun.
12. Dalam pelaksanaan seleksi Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman tidak menggunakan jasa pihak manapun, untuk itu agar calon peserta seleksi menghindari pihak-pihak yang menawarkan/menjanjikan jasa apapun.
13. Jadwal pelaksanaan SKB dapat berubah sewaktu-waktu. Peserta dihimbau agar secara rutin memperhatikan laman <https://maritim.go.id/cpns>

**JADWAL SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)  
KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG KEMARITIMAN  
TAHUN ANGGARAN 2018**

No.	Jadwal Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	Pengumuman Penerimaan CPNS	19 September – 10 Oktober 2018
2	Pendaftaran Daring ( <i>online</i> ) <a href="https://sscn.bkn.go.id">https://sscn.bkn.go.id</a>	26 September - 10 Oktober 2018
3	Verifikasi Berkas dan Verifikasi Formasi Disabilitas	11 Oktober – 17 Oktober 2018
4	Pengumuman Seleksi Administrasi	18 Oktober 2018
5	Cetak Kartu Peserta Ujian Secara Daring ( <i>online</i> )	19 Oktober - 22 Oktober 2018
6	Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)	23 Oktober 2018 – 14 November 2018 (menyesuaikan jadwal BKN)
7	Pengumuman Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)	23 Oktober 2018 -16 November 2018 (menyesuaikan jadwal tes CAT SKD)
8	Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)	19 November - 9 Desember 2018
9	Pengumuman Kelulusan akhir secara daring ( <i>online</i> )	10 Desember – 15 Desember 2018
10	Pemberkasan bagi peserta yang dinyatakan lulus pada pengumuman akhir	15 Desember – 24 Desember 2018

Dikeluarkan di Jakarta  
pada tanggal 18 September 2018

Sekretaris Kementerian Koordinator  
Selaku Ketua Panitia Seleksi CPNS TA. 2018,



**Template: Surat Lamaran**

Jakarta, ..... September 2018

Yth.

**Menteri Koordinator Bidang Kemaritiman**

Di –

Jakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Pelamar.  
Tempat/Tanggal Lahir : Bengkulu, 25 Desember 1999  
Jenis kelamin : Pria/Wanita  
Pendidikan : Sarjana (Jurusan) Universitas .....  
Jabatan yang dilamar : .....  
Alamat Domisili : Jl. Jenderal Achmad Yani Nomor. 8  
Kota Bengkulu

Dengan ini menyampaikan surat lamaran dalam rangka mengikuti Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman Tahun Anggaran 2018. Sebagai bahan pertimbangan, berikut disampaikan berkas administrasi asli dalam bentuk file elektronik pdf, sebagai berikut :

1. Unggah Surat Lamaran bermaterai Rp. 6000,-. ditujukan Kepada Menteri Koordinator Bidang Kemaritiman RI di Jakarta dan ditandatangani dengan pena bertinta biru.
2. Unggah Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Fotocopy Surat Keterangan telah melakukan Rekaman Kependudukan atau Fotocopy Kartu keluarga (KK) \*
3. Unggah Ijazah S-2/S-I/D-IV \*
4. Unggah Transkrip Nilai Ijasah S-2/S-I/D-IV \*
5. Unggah Pas photo berlatar belakang warna merah ukuran 3 x 4 (asli)
6. Unggah Surat Pernyataan harus diketik dan ditandatangani oleh pelamar dengan pena berwarna biru bermaterai Rp.6000,-. Dokumen wajib dibawa pada saat Seleksi Kompetensi Bidang.
7. Unggah Surat pernyataan bersedia mengabdikan dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS harus diketik dan ditandatangani oleh pelamar dengan pena berwarna biru bermaterai Rp.6000,-. Dokumen wajib dibawa pada saat Seleksi Kompetensi Bidang.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan / kelulusan saya pada seleksi CPNS Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman Tahun Anggaran 2018. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

MATERAI 6000 TTD

(Pelamar)

Catatan:

- \* Dapat dipilih salah satu, sesuai dokumen yang dimiliki
- \*\* Diperlukan apabila wilayah domisili tidak sesuai dengan wilayah domisili pada KTP.

**Template: Surat Pernyataan Bersedia Mengabdikan Minimal 10 (sepuluh) Tahun**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Pelamar.

Tempat/Tanggal Lahir : Bengkulu, 25 Desember 1999

Jenis kelamin : Pria/Wanita

Pendidikan : Sarjana (Jurusan) Universitas .....

Jabatan yang dilamar : .....

Alamat Domisili : Jl. Jenderal Achmad Yani Nomor. 8

Kota Bengkulu,

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya bersedia mengabdikan pada Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS.

Apabila dikemudian hari saya mengingkari pernyataan di atas, maka saya bersedia menerima hukuman disiplin berupa pemberhentian sebagai Pegawai Negeri Sipil dari Pejabat Pembina Kepegawaian.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Bengkulu, September 2018

Yang membuat pernyataan

MATERAI 6000 TTD

(Pelamar)

Catatan:

\*Dapat dipilih salah satu, sesuai dengan jenis kelamin pelamar.

**Template: Surat Pernyataan**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Pelamar.  
Tempat/Tanggal Lahir : Bengkulu, 25 Desember 1999  
Jenis kelamin : Pria/Wanita  
Pendidikan : Sarjana (Jurusan) Universitas .....  
Jabatan yang dilamar : Pranata Komputer  
Alamat Domisili : Jl. Jenderal Achmad Yani Nomor. 8  
Kota Bengkulu,

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, anggota TNI / POLRI, Pegawai BUMN / BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Negeri Sipil, prajurit TNI, anggota Polri, dan siswa sekolah ikatan dinas Pemerintah.
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan.
6. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan jabatan yang dilamar.
7. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya (Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang masih berlaku wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir)
8. Tidak bertato / bekas tato dan tindik / bekas tindik anggota badan lainnya selain di telinga kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama atau adat (wanita)\* dan tidak bertato / bekas tato dan tindik / bekas tindik anggota badan lainnya yang disebabkan oleh ketentuan agama atau adat (pria)\*.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/ kelulusan saya pada seleksi CPNS Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman Tahun Anggaran 2018. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Bengkulu, September 2018

Yang membuat pernyataan

MATERAI 6000 TTD

(Pelamar)

Catatan:

\*Dapat dipilih salah satu, sesuai dengan jenis kelamin pelamar.